

Утверждено Решением  
Общего собрания жилищно-строительного  
кооператива «Партнер»  
Протокол № 2 от «19» декабря 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения очного, очно-заочного и заочного голосования на заседаниях Правления и Общих собраниях членов жилищно- строительного кооператива «ПАРТНЕР»

г. Новосибирск

2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения очного, очно-заочного и заочного голосования при принятии решения Общим собранием членов жилищно-строительного кооператива «ПАРТНЕР» (далее по тексту – ЖСК) и решениям принимаемым Правлением ЖСК.

1.2. Решение общего собрания членов ЖСК могут приниматься путем очного, очно-заочного и заочного голосования (опросным путем) в случае, когда такая форма проведения общего собрания необходима для принятия решений по вопросам, затрагивающим интересы ЖСК.

Внеочередное общее собрание членов ЖСК в форме очного, очно-заочного или заочного голосования проводится по решению Правления ЖСК или лиц, имеющих право на созыв такого собрания, в соответствии с Уставом ЖСК.

1.3. Форма проведения общего собрания определяется решением Правления ЖСК в целях соблюдения законности в принятии решений (наличие кворума) исходя из фактической возможности личного присутствия членов ЖСК, наличием ограничений установленных органами власти и управления (карантических, противоэпидемических запретов и т.п.), иными обстоятельствами препятствующими осуществлению голосования в форме личного присутствия.

1.4. Очно-заочное голосование является комбинированным голосованием, когда часть членов ЖСК, присутствующая на собрании, голосует при проведении очной части собрания, а другая часть - заочно в установленные сроки и в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

1.5. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной (фото), электронной или иной связи, обеспечивающей возможность удостоверения передаваемых и принимаемых сообщений (идентификации отправителя) и их последующее документальное подтверждение путем представления оригинала бюллетеня.

## 2. Порядок проведения голосования на очном общем собрании ЖСК

2.1. Один голос при голосовании на Общем собрании членов кооператива, в соответствии с п.п.8.5 Устава ЖСК, равен приведённой площади помещения, право на которое принадлежит члену кооператива по Договору паенакопления, округлённой до целых квадратных метров. Члены кооператива, обладающие несколькими паями или владеющие долей одного пая на Общем собрании членов кооператива голосуют числом голосов, пропорциональным размеру их паевой собственности). За несовершеннолетних и недееспособных владельцев паев голосуют их законные представители.

2.2. Для регистрации членов ЖСК, прибывших для участия в общем собрании членов ЖСК проводимого в очной форме, правлением ЖСК создается регистрационная комиссия. Правление назначает председателя регистрационной комиссии. В указанную комиссию могут быть включены члены правления, члены ЖСК и иные работники администрации ЖСК.

Регистрационная комиссия проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в общем собрании членов ЖСК, определяет кворум общего собрания членов ЖСК, разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами ЖСК (их представителями) права голоса на общем собрании, обеспечивает право членов ЖСК на участие в голосовании, подводит итоги регистрации, после заполнения журнала регистрации. Журнал

регистрации подписывается председателем комиссии и(или) одним или несколькими членами комиссии.

Перед началом общего собрания председатель регистрационной комиссии по предварительным итогам подсчета объявляет о наличии или отсутствии кворума для проведения общего собрания членов кооператива в соответствии с п.п.8.6 Устава ЖСК.

Правила, указанные в настоящем пункте Положения, применяются как к годовым Очередным, так и внеочередным общим собраниям членов ЖСК.

2.3. При проведении Общего собрания членов ЖСК в очно-заочной или заочной форме функции регистрационной комиссии по определению кворума возлагаются на счётную комиссию собрания.

2.4. Счетная комиссия избирается простым голосованием членами ЖСК, прибывшими на общее собрание до рассмотрения основных вопросов повестки собрания по существу. Счетная комиссия проводит подсчет голосов и подводит итоги голосования на общем собрании по всем вопросам повестки дня, кроме процедурных. Счетная комиссия не является постоянно действующим органом. Председатель счетной комиссии избирается членами счетной комиссии на общем собрании членов ЖСК простым большинством голосов, и объявляется общему собранию. Количественный состав Счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не могут входить члены правления, члены ревизионной комиссии ЖСК (ревизор), а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности.

2.5. Счетная комиссия общего собрания членов ЖСК разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами ЖСК (их представителями) права голоса на общем собрании, разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование, обеспечивает установленный порядок голосования и права членов ЖСК на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет и подписывает протокол об итогах голосования.

Окончательный протокол счетной комиссии об итогах голосования составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания общего собрания членов ЖСК. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии.

Правила, указанные в настоящем пункте Положения, применяются к годовым, очередным и внеочередным общим собраниям членов ЖСК.

2.6. Председатель и Секретарь избираются простым голосованием членами ЖСК, прибывшими на общее собрание до рассмотрения основных вопросов повестки собрания по существу. Они ведут собрание в соответствии с принятой повесткой, следят за соблюдением регламента и ведут Протокол.

2.7. Протокол общего собрания членов ЖСК составляется по итогам протокола счетной комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента составления в окончательном виде протокола счетной комиссии. Протокол общего собрания составляют и подписывают Председатель собрания и Секретарь общего собрания.

2.8. Уведомление о созыве общего собрания публикуется на официальном сайте ЖСК, а также в специализированном чате "Whatsapp" или "Telegrann", уведомление может дублироваться рассылкой по электронной почте и иным электронным средствам уведомления (СМС, факсимильная связь и т.п.) не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты проведения общего собрания. Член ЖСК обязан предоставить в правление актуальные адреса для электронного уведомления. При их отсутствии ЖСК не несет ответственности за не уведомление и возможные последствия перед

членом ЖСК, не предоставившим или предоставившим некорректные электронные адреса.

2.9. В сообщении о проведении общего собрания членов ЖСК должны быть указаны:

- 1) полное наименование ЖСК и место его нахождения;
- 2) дата, место и время проведения общего собрания членов ЖСК;
- 3) повестка (проект) дня общего собрания членов ЖСК утвержденная Правлением ЖСК;
- 4) порядок ознакомления с информацией или материалами, подлежащими предоставлению членам ЖСК при подготовке общего собрания членов ЖСК, и адрес, по которому можно ознакомиться с указанными информацией или материалами.

2.10. Право на участие в общем собрании членов ЖСК может осуществляться членом ЖСК как лично, так и через своего представителя. Интересы члена ЖСК на общем собрании членов ЖСК может представлять одно лицо. Член ЖСК вправе в любое время заменить своего представителя на общем собрании членов ЖСК, письменно уведомив об этом правление ЖСК не позднее, чем за сутки до даты проведения общего собрания членов, или лично принять участие в общем собрании членов ЖСК.

Полномочия представителя члена ЖСК должны быть оформлены доверенностью от члена ЖСК, изготовленной в простой письменной форме в присутствии председателя правления ЖСК и заверены им, либо работодателем/руководителем учебного заведения (для учащихся), либо нотариальной доверенностью. В доверенности должны быть точно указаны полномочия представителя. Если в доверенности не содержится полномочий на голосование по вопросам повестки дня, а представитель прибыл на общее собрание, то считается, что доверитель через своего представителя участвовал в регистрации для определения кворума и работе общего собрания без права принятия решений по вопросам Повестки.

Представитель обязан сдать регистрационной комиссии свою доверенность, либо ее копию (ксерокопию) в случае предъявления оригинала для сличения. В случае невыполнения представителем этой обязанности, но при наличии его подписи и данных о доверенности в листе регистрации, считается, что представитель и члены регистрационной комиссии действовали добросовестно, а подпись представителя учитывается при подсчете результатов кворума.

Доверенность на голосование должна содержать полные сведения о представляемом и представителе.

### **3. Порядок проведения голосования на заочном общем собрании ЖСК**

3.1. Решение общего собрания членов ЖСК может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов ЖСК для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) посредством проведения заочного голосования.

3.2. Общее собрание членов ЖСК, повестка дня которого включает в себя вопросы о реорганизации или ликвидации ЖСК не может проводиться в форме заочного голосования.

3.3. При проведении общего собрания членов ЖСК в форме заочного голосования бюллетень для голосования должен быть направлен на личную электронную почту (Whatsapp, Telegramm) или вручен под роспись каждому

члену ЖСК не позднее чем за десять дней до дня окончания приема бюллетеней по адресу, указанному в списке членов ЖСК, способом, предусмотренным уставом ЖСК или настоящим Положением.

3.3.1. Уведомление о проведении собрания размещается на общедоступных ресурсах кооператива не менее, чем за 10(десять) календарных дней до даты его проведения и должно содержать следующее:

- извещение о дате и времени проведения собрания путем заочного голосования (опросным путем);
- информацию о повестке дня собрания;
- информацию о порядке ознакомления участников с материалами;
- информацию о сроках окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью участника (или бюллетеней) с итогами голосования и электронном адресе, куда участнику необходимо направить сканкопию бюллетеня;
- информацию об адресе, куда участнику необходимо направить почтой или доставить лично оригинал бюллетеня с итогами голосования.

3.4. Порядок ознакомления члена ЖСК с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению собрания путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется по выбору органа или лица, созывающего собрание:

3.4.1. в том числе: путем ознакомления членов ЖСК с этими документами в помещении нахождения исполнительного органа ЖСК или ином указанном извещением о проведении собрания месте не позднее 10 дней до даты окончания процедуры голосования;

3.4.2. в том числе: путем размещения материалов и информации на сайте ЖСК в сети интернет в группах кооператива в Whatsapp/Telegramm и указания об этом в Уведомлении согласно настоящего Положения.

3.5. Бюллетень, содержащий итоги голосования, в котором отсутствует фамилия, имя, отчество и/или подпись члена ЖСК, а также содержащий противоречивые данные по итогам голосования, не позволяющие определить волеизъявление члена ЖСК при голосовании по одному или нескольким вопросам, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

3.6. Извещения, бюллетени, иные документы, содержащие итоги голосования каждого члена по вопросам повестки дня, доставляются способом, указанным в настоящем Положении или Уставе ЖСК.

Органом или лицом, созывающим собрание, может быть установлен иной способ доставки уведомлений о проведении собрания, бюллетеней или иных документов, извещающих члена ЖСК о проведении собрания.

3.7. Срок окончания процедуры голосования определяется органом или лицом, созывающим внеочередное общее собрание членов ЖСК.

3.8. Итоги заочного голосования подводятся счетной комиссией, указанной в бюллетенях и избранной общим собранием членов ЖСК. Состав счетной комиссии предлагается органом или членами ЖСК организующими собрание.

3.9. Если по результатам обработки бюллетеней состав Счетной комиссии не наберет необходимого количества голосов для избрания, то дальнейший подсчет голосов по вопросам Повестки не производится и Общее собрание считается не состоявшимся.

3.10. Итоги заочного голосования на Общем собрании членов ЖСК доводятся до сведения всех членов ЖСК после его закрытия путем направления им информации об итогах голосования. Информация в виде Протоколов и иных документов об итогах голосования направляется членам ЖСК по электронной

почте (Whatsapp, Telegramm), а так же размещается на официальном сайте ЖСК в сети Интернет в сроки установленные п.п.8.8 Устава Кооператива (после даты окончания приема бюллетеней в электронном виде, указанной в уведомлении о проведении собрания в заочной форме и бюллетене для заочного голосования.

3.11. Оригиналы бюллетеней членами ЖСК принявшими участие в заочном голосовании в обязательном порядке должны быть доставлены лично или направлены почтой на юридический (почтовый) адрес Правления ЖСК в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты опубликования Протокола.

3.12. Поступившие в адрес Правления оригиналы бюллетеней учитываются и подшиваются в материалы общего собрания административной группой правления.

3.13. Ответственность за сохранность Протоколов, бюллетеней и иных рабочих материалов Общих собраний и заседаний Правления несет Председатель Правления кооператива или назначенное им должностное лицо.

#### **4. Порядок голосования на очно-заочном общем собрании ЖСК**

4.1. Голосование при проведении собрания в очно-заочной форме проводится в соответствующих частях по правилам голосования при проведении собрания ЖСК в очной или заочной форме.

4.2. Сроки окончания голосования и порядок опубликования итоговых документов определяются правилами проведения собрания в заочной форме.

#### **5. Голосование членов Правления ЖСК**

5.1. Правление ЖСК решает вопросы, относящиеся к его компетенции, на своих заседаниях. Правление ЖСК правомочно принимать решения, если на заседании правления присутствуют более половины членов правления.

Решения правления ЖСК принимаются простым большинством голосов от общего числа членов правления, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя правления является определяющим. Решения, принятые правлением, оформляются в виде протоколов заседаний правления ЖСК. Протоколы заседаний правления ЖСК подписываются всеми присутствующими на заседании членами правления.

Решения правления, принятые в соответствии с требованиями Устава, и не выходящие за рамки его компетенции обязательны для исполнения всеми членами ЖСК и работниками администрации ЖСК.

5.2. По решению Председателя, согласованному с членами Правления ЖСК заседание Правления может проводится в очно-заочной или заочной форме.

5.3. В случае проведения заседания Правления ЖСК в очно-заочной или заочной форме голосование проводится бюллетенями. Присутствующие на заседании члены Правления заполняют, подписывают и сдают бюллетени лично, а отсутствующие на заседании члены Правления – направляют заполненные и собственноручно подписанные сканкопии бюллетеней в срок не более 3(трех) календарных дней с даты проведения заседания на электронную почту ЖСК.

5.4. По окончании заочного голосования Председатель Правления ЖСК и секретарь заседания в срок не более 3(трёх) рабочих дней составляют и подписывают Протокол заседания Правления.

5.5. Протокол заседания Правления ЖСК после его подписания размещается на официальном сайте ЖСК в сети Интернет и в кооперативных чатах (Whatsapp, Telegramm) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

5.6. Члены Правления голосовавшие заочно, обязаны предоставить оригиналы заполненных и подписанных собственноручно бюллетеней в административную группу Правления в срок не более 30(тридцати) календарных дней.



Всё прошито, пронумеровано  
и скреплено подписями

4 (четыре) листов  
цифрами  
против

«19» *декабря* 20 *24* г.

Председатель правления ЖСК «Партнер»

*Красильников С.В./*

